

*Fondazione Onlus Casa di
Riposo Città di Sondrio*

Via Don Guanella, 36 – 23100 Sondrio- Tel. 0342/541011 – Fax, 0342/541050

e-mail: segreteria@rsasondrio.it – www.casaripososondrio.it - C.F. 80000270142 – P. IVA 0401580147

CONTRATTO DI INGRESSO E OSPITALITA'

*presso il C.D.I. gestito dalla fondazione onlus
Casa di Riposo Citta' di Sondrio*

Vista la domanda di ammissione al C.D.I. ubicata a Sondrio, in via Don Guanella n.36, gestita dalla Fondazione onlus Casa di Riposo Città di Sondrio presentata il _____ del/la Sig.re/ra _____, nato/a il _____ a _____;

oppure

dal/la Sig.re/ra _____, nato/a il _____ a _____, in qualità di _____ (*) in nome e per conto del/la Sig.re/ra _____, nato/a il _____ a _____;

TRA

il/la Sig.re/ra _____, (diretto interessato all'ammissione) nato/a il _____, a _____, di seguito per brevità denominato contraente;

oppure

il/la Sig.re/ra _____, nato/a il _____, a _____, che in qualità di _____ (*) agisce in nome e per conto dell'interessato/a all'ammissione, Sig.re/ra _____ il/la quale allo stato è impossibilitato/a ad esprimere valido consenso;

(*) tutore; curatore; amministratore di sostegno; familiare

Il/la quale dichiara di:

- essere stato/a edotto/a del fatto che non è dovuto alcun corrispettivo per lo svolgimento delle pratiche e procedure preliminari all'ingresso al C.D.I. ;
- avere preso visione della sede della residenza ed essere stato/a sufficientemente informato/a sulle caratteristiche della stessa;
- aver ricevuto la carta dei servizi con i relativi allegati;
- aver ricevuto il codice etico della fondazione;
- aver ricevuto informazioni sulla retta vigente;
- aver ricevuto il tariffario vigente per le prestazioni di parrucchiere e cure estetiche **(all. D)**;

E

la Fondazione Onlus Casa di Riposo Città di Sondrio avente sede a Sondrio, Via Don Guanella n° 36, C.F. 80000270142, - P. I.V.A. 00401580147, di seguito per brevità denominata "fondazione", accreditata da Regione Lombardia alla gestione del C.D.I. ubicato a Sondrio, in via Don Guanella n.36, rappresentata dalla Dott.ssa Simona Tachimiri, nata a Tirano il 10.06.1961, in qualità di Direttore della fondazione

SI STIPULA UN CONTRATTO DI INGRESSO E OSPITALITA' PRESSO IL C.D.I. UBICATO A SONDRIO, IN VIA DON GUANELLA N.36 A FAVORE DI

ART. 1

Obblighi della fondazione

1. La fondazione si impegna ad erogare all'ospite, mediante le proprie risorse umane e strutturali le seguenti prestazioni:
 - la presa in carico al momento dell'ingresso.
 - La valutazione multidimensionale.
 - La stesura in équipe di un piano di assistenza individuale (P.A.I.) che definisca gli interventi più efficaci per rispondere ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali e di relazione.
 - La periodica verifica dello stato di salute e dello stato funzionale con conseguente aggiornamento del P.A.I.
 - Assistenza medica.
 - Assistenza infermieristica.
 - Assistenza nelle attività di base della vita quotidiana.
 - La compilazione, la gestione e il periodico aggiornamento del fascicolo sanitario.
 - La comunicazione e lo scambio di informazioni con l'ospite e i familiari.
 - L'esecuzione di interventi volti a favorire la socializzazione ed a recuperare, potenziare mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali e gli interessi.

2. La fondazione si impegna altresì ad erogare:
 - servizio di ristorazione.
 - La fornitura di biancheria da tavola.
 - La pulizia degli ambienti di vita, degli arredi e delle attrezzature.
 - Iniziative ludico-ricreative.
3. La fondazione si obbliga ad erogare le prestazioni ed i servizi sopra descritti ai punti nn. 1 e 2 ai livelli strutturali, gestionali e organizzativi e, più in generale, qualitativi definiti dai seguenti atti cui si rinvia per relationem:
 - a. la disciplina regionale di riferimento (elencata nell' allegato **F** al presente contratto):
 - b. la carta dei servizi;
 - c. il codice etico;
 - d. i protocolli in uso (elencati nell'allegato **I** al presente contratto).
4. La fondazione si impegna a redigere e consegnare una valutazione globale scritta dello stato di bisogno dell'Ospite.
5. La fondazione garantisce il possesso di valido contratto assicurativo per la responsabilità civile conforme alla normativa nazionale e regionale.

ART. 2

Impegni del contraente

L'Ospite, al momento dell'ingresso, dovrà essere dotato del corredo personale indicato nelle linee guida per l'inserimento **(all. C)**.

ART. 3

Obbligo al pagamento della retta di ospitalità

1. Il/la Sig.re/ra _____ (diretto interessato all'ammissione) assume l'onere e la responsabilità del pagamento della retta.

oppure

2. Il/la Sig.re/ra _____ si obbliga in solido con il debitore principale al pagamento della retta e di quant'altro dovuto alla Fondazione per l'ospitalità del/la Sig.re/ra _____ presso il C.D.I. La presente assunzione del debito tuttavia, non ha valore liberatorio tanto nei confronti dell'ospite, quanto nei confronti di eventuali soggetti coobbligati in solido, ai sensi di legge, nel pagamento della retta e di quant'altro dovuto alla Fondazione.
3. La retta deve essere pagata entro il 20 del mese successivo a cui si riferisce, mediante versamento bancario sul conto corrente intestato alla fondazione, i cui estremi verranno comunicati al momento dell'ammissione.

ART.4

Prestazioni e servizi ricompresi e non nella retta

1. La retta copre il costo di tutte le prestazioni e i servizi illustrati all'articolo 1 del presente contratto.
2. La fondazione non eroga:
 - farmaci e ausili.
 - Visite e prestazioni di natura specialistica.
 - Trasporti e accompagnamento per uscite dalla residenza (ad eccezione di quelle che rientrano nelle attività programmate del centro).
3. La fondazione pone a disposizione dell'ospite i seguenti servizi "a pagamento" (nel senso che i costi non sono coperti dalla retta):
 - servizio di trasporto da e verso il domicilio.
 - Parrucchiere.
 - Cure estetiche.
 - Bevande erogate dai distributori.
4. Il costo dei servizi non ricompresi nella retta è esposto nell'allegato **D** al presente contratto.

ART. 5

Variazioni di retta. Omesso pagamento.

1. La fondazione si riserva la facoltà di variare l'importo della retta. L'eventuale variazione verrà comunicata al contraente almeno dieci giorni prima dell'applicazione.
2. La nuova retta si intende accettata qualora il contraente non comunichi la non accettazione entro dieci giorni dalla decorrenza della nuova retta.
3. Il ritardo nel pagamento della retta superiore a trenta giorni comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura del 5%.
4. Qualora la fondazione sia adempiente agli obblighi a proprio carico, il mancato pagamento della retta per tre mesi consecutivi o la non accettazione della nuova retta comportano la risoluzione del contratto per inadempimento e l'avvio della procedura di dimissione. In caso di dimissione dell'ospite la fondazione provvederà alla restituzione agli eredi della retta relativa ai giorni di mancata permanenza al C.D.I.

ART. 6

Disciplina delle assenze

1. L'ingresso al C.D.I. è fissato per il giorno _____ ;
2. Il ritardo nell'ingresso equivale a rinuncia tacita, fatte salve la cause giustificative del ricovero ospedaliero o dell'insorgenza di eventi di natura eccezionale imprevedibili.
3. Riconosciuta la sussistenza di tali cause giustificative del ritardo, la fondazione potrà procedere all'ammissione di un altro ospite ma dovrà mantenere il rinunciatario nella medesima posizione della lista d'attesa posseduta al momento della comunicazione di disponibilità del posto.

4. Le assenze per ricovero ospedaliero danno diritto alla conservazione del posto e per tali giorni non è dovuta alcuna retta.
5. Le assenze per ragioni diverse dal ricovero ospedaliero sono consentite, con obbligo a carico della fondazione di mantenimento del posto, entro il limite annuo complessivo di venti giorni. Tale tipologia di assenze non dà titolo ad alcuna riduzione di retta.
6. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto il superamento del tetto massimo delle assenze di cui al precedente punto 5.

ART. 7

Durata del contratto. Recesso e termini di preavviso

1. Il presente contratto ha durata:
 - dalla data della sua sottoscrizione sino alla data di dimissione o di decesso.
 - Dalla data della sua sottoscrizione sino al _____ nel caso di ricovero temporaneo al C.D.I.
2. Il contraente può in qualsiasi momento recedere dal contratto mediante comunicazione da effettuarsi per iscritto con preavviso di quindici giorni.
3. L'ospite che lascia la struttura prima del termine innanzi indicato per causa diversa dal trasferimento ad altra unità d'offerta sociosanitaria è comunque tenuto a pagare l'intero costo del servizio (retta e tariffa C.D.I.) per il periodo di mancato preavviso.

ART. 8

Risoluzione del contratto.

1. Costituiscono cause di risoluzione del presente contratto:
 - a) il mancato pagamento della retta per tre mesi consecutivi o la non accettazione della nuova retta come disciplinato dal comma 2 dell'articolo 6;
 - b) il sopravvenire di una situazione che renda impossibile la permanenza dell'Ospite al C.D.I. accertata e documentata dal direttore sanitario della fondazione.
 - c) l'assenza superiore a venti giorni non motivata da ricovero ospedaliero o da altre ragioni ritenute, ad insindacabile giudizio del consiglio di amministrazione della fondazione, giustificative dell'assenza;
 - d) la revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati di salute e/o del consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute contraddistinti ai punti 1 e 2 dell'allegato B.
2. La risoluzione del presente contratto legittima la fondazione alla dimissione dell'ospite.

ART. 9

Modificazioni e cessioni del contratto

1. Eventuali modifiche al presente contratto potranno essere apportate solo per iscritto e saranno valide solo se sottoscritte da entrambe le parti, ad eccezione di quanto pattuito sulla variazione della retta.

2. Le variazioni dei documenti richiamati per relationem dal presente contratto (disciplina regionale di riferimento, protocolli della fondazione ecc), ad eccezione della carta dei servizi, non costituiscono modificazioni al contratto medesimo.
3. E' vietata la cessione del presente contratto.

ART. 10

Obblighi di comunicazione

1. In caso di controversie sul contenuto, sull'esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il foro di Sondrio.
2. Il contraente si impegna a comunicare alla fondazione ogni modificazione del titolo giuridico (tutore, amministratore di sostegno ecc.) di rappresentanza posseduto alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il contraente dichiara di:

- avere preso visione della sede del servizio ed essere stato sufficientemente informato sullo stesso;
- aver ricevuto la carta dei servizi con i relativi allegati;
- aver ricevuto il codice etico della fondazione;
- aver ricevuto in forma chiara e aver compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ed espresso in forma scritta il consenso al trattamento dei dati **(all. A)**;
- aver ricevuto nel corso di un colloquio con un medico del servizio un'informazione comprensibile ed esauriente sugli aspetti sanitari della presa in carico dell'Ospite, sui possibili interventi diagnostico-terapeutici e di avere espresso in forma scritta il consenso al trattamento dei dati di salute e allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute **(all.B)**;
- aver ricevuto informazioni su:
 - gli istituti finalizzati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
 - la figura dell'amministratore di sostegno, le funzioni e modalità di nomina;
 - l'esistenza e le funzioni svolte dall'Ufficio di protezione giuridica dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario;
- aver ricevuto le linee guida per l'inserimento dell'Ospite **(all. C)**;
- aver ricevuto informazioni sulla retta vigente e sulla documentazione da presentare all'ingresso dell'Ospite al C.D.I.;
- aver ricevuto il tariffario vigente per le prestazioni di parrucchiere e cure estetiche **(all. D)**;
- aver ricevuto il modello per l'espressione di consenso o diniego allo svolgimento di attività di assistenza ai pasti da parte di **volontari (all. E)**;
- di aver ricevuto il modello per l'espressione di volontà relativamente all'assistenza religiosa **(all. H)**;
- di aver ricevuto il modello per la compilazione dei dati del debito informativo **(all. G)**;
- essere stato informato dalla fondazione che:
 - le **visite all'Ospite** possono essere effettuate liberamente in ogni giorno dell'anno dalle ore **8.00** alle ore **18.00**.

- Esiste una rappresentanza degli Ospiti e dei familiari la cui composizione è comunicata con avviso esposto alle bacheche della sede della fondazione.
- I medici sono presenti nella residenza dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00;
- Negli orari non coperti dalla effettiva presenza è garantita la reperibilità medica.
- Il presidente, il direttore sanitario e il direttore ricevono gli Ospiti e i familiari previo appuntamento.
- Per ragioni igienico-sanitarie non è permesso lasciare **alimenti deperibili** all' Ospite. Piccoli generi di conforto non deperibili possono essere lasciati all'Ospite oppure consegnati agli operatori.
- Tutta la posta indirizzata all'Ospite che perviene alla fondazione è consegnata direttamente allo stesso. La fondazione non effettua il servizio di custodia della posta con consegna ai familiari.
- Annualmente la fondazione trasmette al contraente la certificazione utile per fruire di eventuali benefici fiscali.
- La fondazione ha adottato la revisione del documento di valutazione dei rischi a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del d.lgs. n.81/2008) che è disponibile presso gli uffici per chiunque desiderasse prenderne visione.
- L'accesso alle cucine e agli altri locali di servizio è consentito solo agli operatori.
- Sono riservati esclusivamente agli operatori l' applicazione e la sostituzione di pannoloni e medicazioni nonché l'effettuazione di bagni/docce.
- Nelle sedi della fondazione è vietato fumare. L'inosservanza del divieto è punita con la sanzione amministrativa da 27,50 a 275,00 euro; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino ai dodici anni.

Data

Il Direttore
Dott.ssa Simona Tachimiri

Il contraente

ALLEGATI:

- A. Modulo per l'espressione del consenso al trattamento dei dati personali.
- B. Modulo per l'espressione del consenso al trattamento dei dati di salute e allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute.
- C. Linee guida per l'inserimento dell'Ospite.
- D. Tariffario vigente per le prestazioni di parrucchiere e cure estetiche.
- E. Modello per l'espressione di consenso o diniego allo svolgimento di attività di assistenza ai pasti da parte di volontari.
- F. Elenco disciplina regionale in materia di standard strutturali, gestionali e organizzativi sui C.D.I.
- G. Dati debito informativo.
- H. Consenso assistenza religiosa.
- I. Elenco dei protocolli in uso presso la struttura.

Numeri per chiamare dall'esterno:

PROTOCOLLO/CENTRALINO	0342/541011
REPARTO Centro Diurno Integrato	0342/541014
INFERIMIERA / MEDICO Centro Diurno Integrato	0342/541020